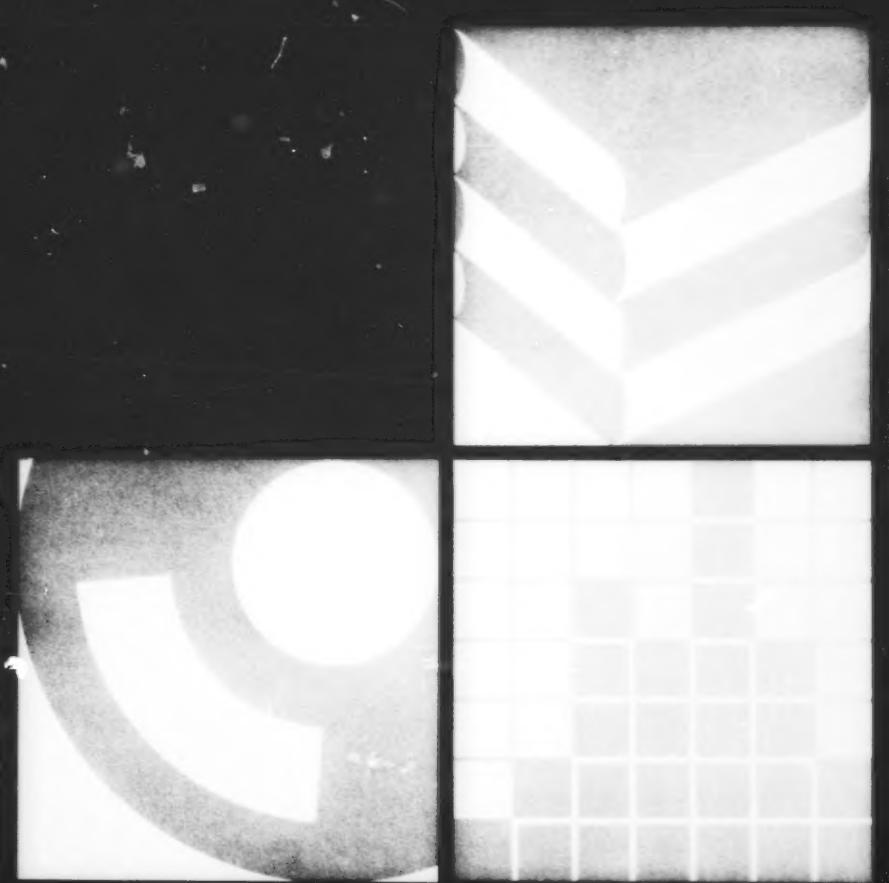
Public Archives Canada
Archives publiques Canada

Strategic Approaches 1987–1991



Canada

STRATEGIC APPROACHES OF THE

PUBLIC ARCHIVES OF CANADA

1987 - 1991

93-01203/

© Minister of Supply and Services Canada 1986

TABLE OF CONTENTS

		Page
	Foreword	V
I	**Background**	1
II	**Basis for Strategic Planning**	3
III	**Operating Principles**	7
IV	**Prevailing Considerations, Priorities and Strategic Directions: 1987-1991**	9
	Prevailing Considerations	9
	Priorities and Strategic Directions: 1987-1991	10
	1. Legislation	11
	2. Accommodation	11
	3. Government Records	13
	4. Departmental Automation	14
	5. Conservation	16
	6. Researcher Assistance and Public Programs	17
	7. Selection and Acquisition	18
	8. Assistance to the Archival Community	18
V	**Conclusion**	20

FOREWORD

The Public Archives of Canada, an institution whose public visibility inadequately reflects its actual importance, survives and develops only with the sustained effort of its staff, sponsors and supporters.

The strong support and professionalism of the staff are some of the most remarkable features of the Public Archives of Canada and are among its greatest assets. Throughout the recent years of fiscal restraint, and faced with the on-going process of downsizing government operations despite growing responsibilities, Public Archives employees have proven themselves to be extremely committed to the institution and its objectives and to offering our clients a high level of service.

Similarly Public Archives of Canada clients have continued to offer their support in a variety of ways - by responding to questionnaires used for internal evaluation purposes, by registering their responses to proposed new archives legislation, and by maintaining an on-going dialogue with the Archives.

Since the publication of last year's Strategic Approaches ... a number of significant events have occurred that indicate the support of the Government of Canada. First, the introduction of new legislation for the Public Archives of Canada took place in February, when the proposed bill received its first reading. After second reading in June 1986, it was referred to a Legislative Committee for study. Parliament was prorogued in August. After receiving all-party approval to reinstate the legislation, the bill was reintroduced in October when the new session of Parliament began. It is anticipated that new archives legislation will be enacted soon.

Second, the February 1986 Budget announced an additional budgetary allocation of $7 million to be used towards the establishment of a Canadian Archival System, enhancement of activities in the areas of EDP archives and conservation, and for initiatives in the areas of public awareness. This increase represents an acknowledgement of the crucial role of preserving the archival heritage of this country and the necessity for the Public Archives of Canada's enhanced involvement.

Five years ago the Public Archives formally established its strategic planning process. The first annual planning sessions revitalized the department's mission statement, identified the key areas of concern, and defined initial strategies and priorities for action. This process has been followed by the annual publication of this document as a summary of the decisions taken and as a proposed five-year framework for action. This fall, in the context of anticipating revised legislation and of receiving additional resources in a time of government-wide restraint, my senior colleagues and I have reviewed the priorities established in past years. We have arrived at a number of decisions about the Public Archives

of Canada's strategies and priorities and the most suitable means of achieving these priorities.

Strategic Approaches 1987-1991 reflects the contents of these decisions. Not all operational activities of the department are addressed in the document, but those that are provide a specific focus for departmental action for the next five years.

I am confident that the next five years will be positive and productive ones for this institution, for we are ready to meet our challenges with energy, optimism and a strong sense of accountability.

Jean-Pierre Wallot
Dominion Archivist

October 4, 1986

I BACKGROUND

The objective of the Public Archives of Canada is the systematic preservation of government and private records of Canadian national significance in order to facilitate not only the effective and efficient operation of the Government of Canada and historical research in all aspects of the Canadian experience, but also the protection of rights and the enhancement of a sense of national identity based on archives as the collective memory of the nation.

The Public Archives of Canada has its headquarters and main operations located in the National Capital Region. It has federal records centres in Halifax, Montreal, Toronto, Winnipeg, Edmonton and Vancouver. There are also offices in London, England, and in Paris, France. For security, an Essential Records Site is located outside the National Capital Region.

Since 1872, the Public Archives of Canada has acquired, controlled and conserved archival records in such forms as manuscripts, federal government records, maps and plans, photographs, audio-visual records, iconographic items, and other material for historical research. During this time, the Public Archives of Canada has assumed its role as a national cultural institution responsible for archival records in all media, as an administrative arm of the federal government providing advisory and operational services in records management and as the leading archival institution in the Canadian archival and records management community.

Through donations and gifts from the private sector, the Public Archives has acquired significant archival records relating to the development of the country. It is this collection from individuals and organizations, combined with the federal government archival record, that has provided a rich resource for the production of Canadian books, films, television and radio programs and local histories, as well as a research source for academics, media representatives, government officials, genealogists, and the general public. For more than a century the Public Archives of Canada has been preserving the collective memory of the Canadian people.

The Public Archives provides a service to government by promoting sound records management practices and by preserving federal records of permanent value. Effective management of records facilitates decision making and the efficient administration of government programs. In particular, good records management assists in the administration of the Access to Information and Privacy Acts, by ensuring that the information can be located quickly and easily. It also ensures that material of enduring value is segregated and preserved, for the benefit of both the government and the research community.

The Public Archives of Canada's role of leadership within the Canadian and international archival and records management communities has evolved over many years. This role has entailed offering assistance to other repositories through a variety of means, such as exchanging microfilm copies of archival records, sharing expertise, preparing and offering courses, and contributing in an appropriate way to common objectives and joint ventures.

As a result of recent decisions to reduce the size of the workforce it will be necessary to terminate a number of activities and services to the public and to other institutions. During the planning period the Public Archives will eliminate its capability to produce, process and copy microfilm, and to produce copies of photographs and motion picture material for the public. It will also severely reduce its ability to preserve medals, costume and heraldic documentation and to provide library services to the public.

A critical concern is the lack of adequate storage space to house the historical collections of the Public Archives.The holdings of the Archives, accumulated over a period of more than a century, have a monetary value of hundreds of millions of dollars and a heritage value that is inestimable. In spite of this, seventy-five per cent of the collections are stored in buildings woefully lacking in environmental controls, plagued by water leaks that continually damage documents and with questionable security control. Valuable time is spent shuttling both staff and archival records between too many, dispersed storage locations. A great amount of staff time and energy will continue to be devoted both to the protection of documents stored in unsuitable conditions and to the acquisition of more suitable storage space.

II BASIS FOR STRATEGIC PLANNING

In choosing the department's medium-term strategic approaches, consideration was given to the department's mandate and mission, and to planning assumptions about the governmental, national, international and departmental environments over the next five years. These essential factors are the following:

Federal Government Policies and Strategies

Fiscal and manpower restraints will continue to provide the context within which all departments and agencies will operate throughout the planning period. Measures announced in the Budget of 1985 called for fiscal restraint and a gradual reduction over a five-year period of 15,000 person-years throughout the Public Service. Departments have been expected to reduce their human resource levels by an average of six per cent over the period 1986 to 1991. This reduction would have had a crippling impact on the priorities and productivity of the Public Archives because of the labour intensive nature of archival program activities. Indeed, some activities and services have had to be terminated. However, the 1986 Budget announcement of an additional budgetary allocation for the Public Archives of Canada will provide the means of achieving results in target areas. The additional funds are earmarked for conservation, extension of records management services, and for increasing access to and awareness of our archival heritage. Efforts to improve effectiveness and efficiency as well as accountability to Parliament and to the public will continue to be key factors in departmental planning and operations, and will be enhanced by this additional allocation.

International and Inter-Institutional Relations

As one of the world's leading archival institutions, the Public Archives will be called upon to share its experience and its expertise. There will be a greater emphasis on the development of international archival standards.

Canadian cultural and archival institutions will further define and develop their relationships over the medium-term. Attention will have to be given to defining the department's advisory and working relationships within the cultural and archival community. Some jurisdictional issues in cultural affairs will require clarification.

Public Attitudes and Expectations

Public pressures will persist for leaner, more responsible and relevant government; for greater public participation in governmental decision-making; for greater access to information and

for the safeguarding of individual rights and privacy. This latter expectation is borne out by the many briefs that have been submitted to the Standing Committee on Justice and Legal Affairs as part of the parliamentary review of the implementation of the Access to Information Act and the Privacy Act. The protection of heritage resources will continue to be supported by a substantial portion of the Canadian people.

Researchers using Public Archives' facilities, services and record holdings will be more numerous and will continue to expect the high level of service they are accustomed to receiving. Those unable to use Public Archives' facilities will expect services and records to be made more conveniently available. The composition of the researcher community will continue to change and expand as traditional users such as academics, writers, publishers, audio-visual producers and genealogists are joined by others interested in using archival records. Each user group will expect archives to preserve and make available more records specifically related to its particular field of endeavour.

The general public, in addition to demanding value for money from its tax-supported institutions, will continue to expect effective preservation of the heritage entrusted to those institutions. Increased levels of education, active interest in heritage, and more leisure time will force cultural institutions to adjust their programs to meet broader public needs for exposure to a greater number and variety of heritage records. The public will want the fullest disclosure of information, but also the safeguarding of individual rights of privacy. At the same time there will remain a public acceptance of reasonable protective restrictions and restraints.

Archivists and those interested in archival affairs are now a recognizable community who publicly express archival concerns and interests through local, regional and national associations, councils, and meetings. Such advocacy is anticipated to continue, influencing decision-makers and encouraging greater cooperation and participation in projects of mutual benefit to archives and their supporters. In return for a commitment of support, this community will expect its concerns to be recognized and acted upon by archival institutions. Institutions will respond, encouraging such support, while safeguarding their own institutional responsibilities.

The Public Archives can expect to be called upon to assume a greater role within the archival community. Other archives will anticipate a greater sharing of the Public Archives of Canada's advice, assistance and resources. The department, on the other hand, will define more precisely its role and will implement its assistance program. The Canadian Council of Archives will continue to provide a forum for defining and communicating archival needs within the

Canadian Archival System. At the same time, the Public Programs Branch of the Public Archives of Canada will continue to serve as the internal organization for the department's assistance to the archival community and to provide a Secretariat for the Canadian Council of Archives.

Government Service Expectations

The Public Archives has primary responsibility for the preservation of the records of the Government of Canada in support of the effective management of recorded information. It does so through the full life cycle of the records created in the various government institutions, from their creation, through their use and protection, to their ultimate disposal or selection for permanent retention. The Archives will be expected to make records under its control available to government officials and institutions, for administrative and research purposes.

Access to information and privacy issues impose new responsibilities. The department must provide appropriate access to its operational, civil and military personnel files and other historical government records.

The existing Public Archives Act of 1912 requires replacement with new legislation that would establish firmly in law its role in records management and in the preservation of historical records and in assisting the archival community. The new Act would also delineate the department's responsibilities with respect to other archives and other federal institutions. This new legislation will require the continuing involvement of the department in its preparation and subsequent application.

Records management within the Government of Canada has taken on new perspectives, particularly as a result of policies embodied in Chapters 445 and 460 of the Treasury Board Administrative Policy Manual. These policies, while clarifying the role and responsibilities of the Public Archives, have necessitated adjustments to its operations such as the undertaking of an evaluation function to monitor the state of records management within the various institutions. Technological advancements are forcing further adaptations in records management principles and practices, including the use of automated systems to administer the record keeping function. It will be necessary to place increased emphasis on the management of automated records.

As one provider of federal heritage services, the Public Archives will be expected to continue its role as a national institution concerned with elements of Canadian heritage. The department should participate in the formulation of federal heritage policies. Its activities will have to be planned and executed on the basis of

directions and thrusts appropriate for the implementation of such federal policies. The Public Archives will also participate in encouraging greater cooperation with federal departments and agencies.

The expectations and requirements of central control and common service agencies will continue to have heavy impact. The Treasury Board has developed new administrative mechanisms and policies that will have an impact on the Public Archives of Canada, and other central agencies such as the Office of the Comptroller General, the Public Service Commission and the departments of Public Works and Supply and Services similarly will introduce changes. Moreover, the Public Archives will be subject to continuing scrutiny and to specific accountability for its records management and archives activities and services by parliamentary committees.

Technological Impact

One critical impact of recent technological change is the expanding volume of information produced by the government and private sectors. This information is being recorded on a variety of new media such as optical and magnetic discs, tapes and film, as well as on the more traditional medium of paper. At the same time, technology is multiplying the possibilities of storing large quantities of information in ever smaller formats.

The explosion of information is a major challenge for archives. Its abundance makes difficult the selection of appropriate records for long-term retention, and imposes new responsibilities on archives for each new record medium. Of particular concern are the automated media such as machine-readable records. At the same time as more new records are created, others are destroyed by erasing or are rewritten before an archivist even becomes aware of their existence. Access to those records coming into an archives becomes complicated by the variety of both media and micro formats. Processing, storage and indexing become more complex activities, demanding specialized skills and technologies. Moreover, increased archival information means increased public demand for access and use. To meet these demands new technologies will be of assistance, but will impose increased dependency upon automated systems for information control and retrieval, and upon the new media for information display, distribution and delivery.

Automation and communication technology will also affect the office environment and program administration. New equipment and processes will alter the means of administering this institution.These should also assist in generating the complex information demanded by central agencies and the government.

III OPERATING PRINCIPLES

In the conduct of its affairs, the Public Archives has been guided by principles that have evolved in response to three desires: to serve as a national cultural institution responsible for archival records; to be an administrative arm responsible for facilitating sound records management within the Government of Canada; and to be an advocate and leader in archival management and practices. Of the many explicit and implicit principles, the following are fundamental in determining the strategic approaches of the department:

(a) The holdings of the Public Archives should document the operations of the Government of Canada and the development of Canada in all aspects, through documentary materials in all media, from manuscripts and maps to video and computer tapes.

(b) Acquisition activity is to be based on precise selection criteria and there is to be an appropriate balance between the public and private sectors.

(c) The preservation of information and the safeguarding of archival records holdings of the department must be of prime importance in all decisions concerning the use of such records.

(d) Effective management of the government's records embraces their entire life cycle, from creation to disposition whether this be destruction or permanent retention in the Archives. Therefore, the Public Archives provides services to the government covering this entire life cycle, serving both government efficiency and cultural ends.

(e) Based upon its mandate as a public institution, the Public Archives serves the people of Canada through various types and levels of service. When considering levels of public service, the department should take into account public needs and desires, its past performance as well as changes in public services offered by other archives in Canada and abroad, and the availability of resources.

(f) The Public Archives has a national leadership role in promoting sound archival and records management principles, practices and management for the safeguarding of archival heritage. The Public Archives also has an active role in the international field by fostering professional interchange between archivists and records managers through international associations, by sharing information and expertise with other countries and by cooperating with other institutions and professionals in the task of managing records effectively and preserving the archival heritage of mankind.

(g) In planning and implementing its policies and operations, the Public Archives will cooperate with and seek the co-operation and advice of other Canadian archival institutions and of the related professional associations. It will also encourage public participation in decision-making processes related to archival matters.

(h) As the national archival institution and as a federal institution with obligations within the federal-provincial framework, the Public Archives should assume an increased leadership role in the archival community.

(i) The Public Archives will financially support the Canadian Council of Archives and will consult and seek the advice of the Council. Other federal agencies and areas within the archival community are expected to share responsibility for assistance.

(j) The Public Archives will ensure the effective, efficient and economical management of its resources in meeting operational and administrative requirements.

IV PREVAILING CONSIDERATIONS, PRIORITIES AND STRATEGIC DIRECTIONS: 1987-1991

Prevailing Considerations

The most valuable of the department's resources is its personnel. Creative human resource management in a climate of cooperation, commitment and open communication are key elements for maintaining and increasing productivity. The department supports the federal government's affirmative action policy. Over the planning period, the goal will be a representation of women, indigenous persons, the disabled and visible minorities that more closely reflects the representation of those groups in the Canadian labour force. Consideration will be given to the impact of technological and organizational change on jobs and on employees. Staff training will continue to include administrative and operational training opportunities. Evolving information technology and systems will necessitate the development of related training policies and practices. Emphasis will also be placed on providing special opportunities for training and development to target group members who have the potential to advance in their careers. The department will commit the necessary resources to ensure a workforce that is productive, skilled and appropriately deployed.

Budgetary restraint measures of the past few years have affected all departments and agencies. Public Service managers are expected to deliver programs more effectively, with better management and with fewer staff. In this context, the Public Archives was directed in 1985 to prepare a plan in order to reduce its person-year complement by 8.8 per cent over a five year period. Reductions have been made and will continue to be made in areas that have less priority, and in activities that are less related to the Archives' mandate or that can be performed elsewhere. Attrition has been and will be used as much as possible.

The Public Archives' senior management is aware of the difficulties that these plans create for its employees. It is also conscious that lack of information creates uncertainty and worries. Therefore, the department has made a concerted effort to communicate its decisions and intentions in a timely and appropriate manner. It directed managers to use the internal clearance procedures to fill vacancies and to ensure that surplus employees would be referred to any positions to be staffed for which they might be qualified. Workforce Adjustment Policies are being adhered to. These measures have resulted in a very successful rate of re-deployment of affected employees.

The February 1986 Budget, in which the Public Archives of Canada received an additional allocation of $7 million in 1986-87, offset to some extent the effect of the restraint program, in that

resources are now available for certain key areas of concern. Those priority areas that will benefit from the additional funds include assistance to the archival community, enhanced public awareness, the extension of records management services to approximately 78 more government institutions and to ministerial records, the management of government EDP records, the automation of manual systems for controlling the archival records in the Public Archives of Canada's custody, and enhanced conservation measures for the archival records in the department's care. Although the increase is modest, it will be used effectively and will have an impact of those areas outlined.

The injection of this new allocation into the Public Archives of Canada's budget is not the only means of achieving results in priority areas. The department must also continue to look at its internal organization to adapt to changing responsibilities and requirements. Accordingly, the department decided to reallocate some of its resources to those sectors and activities having the greatest priority. Moreover, it initiated an organizational restructuring with a view to streamlining the organization, maximizing results from existing resources, and clarifying accountability. The new funding, coupled with internal adjustments, will allow the Public Archives of Canada to make progress in meeting its most pressing priorities.

The realization of these goals will require practical human resource planning, good staff communication, a commitment of the department to its personnel, and a commitment of its personnel to the objectives and requirements of the department.

Priorities and Strategic Directions: 1987-1991

The department places a high priority on reaching a more equitable representation of women, indigenous persons, the disabled and members of visible minorities within its ranks. In the context of this prevailing consideration, specific plans have been developed and are being implemented to ensure that this objective is attained within the next few years. In addition, eight other strategic areas of concern to the Public Archives are identified as essential priorities for the period under discussion. Criteria for determining which concerns have priority status include such factors as the urgency or timeliness of issues, the departmental necessity to respond to external demands as well as to new and proposed legislation and regulations, the non-discretionary nature of certain activities, and the current and projected availability of resources.

The eight areas of concern are ranked in order of priority and their strategic implications are described in some detail in the pages that follow.

1. Legislation

Archives Legislation

In 1872, the Archives of Canada became one of the first national cultural institutions of the new Dominion. With a mandate to "gather, classify and make available for researchers, the Canadian records," the Archives started to collect private papers and copies of records in Canada, Britain and France. A 1903 Order-in-Council made the Archives the official repository for federal government records. The Public Archives Act of 1912 established the Public Archives as a separate institution. In 1966, the "Public Records Order" (P.C. 1966-1759) conferred on the Dominion Archivist a pivotal role in the government records management program. This mandate has been further strengthened in 1983 through issuance of Chapter 460 of the Treasury Board Administrative Policy Manual.

For several years, the Public Archives has anticipated having its 1912 Act replaced with new legislation that would establish firmly in law its roles - as a preserver of records of Canadian national significance, as a provider of advisory and operational services in records management to federal departments and agencies, and as a supporter of the Canadian archival community and archival activities. It is anticipated that successful passage of new archives legislation will occur within the planning period.

2. Accommodation

For several years, the Public Archives has been greatly concerned about the serious lack of appropriate space for properly conducting its archival and records management operations and accommodating its staff and holdings. In the National Capital Region, the Public Archives is housed in thirteen buildings, most of which have inadequate storage, environmental and security conditions. In various urban centres across the country the Public Archives operates federal records centres used by federal government institutions to hold the less active departmental records of regional offices. There is a critical shortage of space in several of these records centres as well.

The department continually investigates alternatives that might alleviate to some extent the constant pressure for adequate accommodation for its holdings and operations. The option of reducing storage requirements by substituting microforms for original records is recognized to be a viable alternative only on a very limited scale, and this costly

option would not reduce significantly the extent of departmental accommodation needs over the next twenty years. Stricter selection standards for record acquisition may prove a more plausible and effective alternative. However, there is a limit to the volume of records that can be refused entry into the department. Ultimately it must be recognized that this institution exists for the preservation of records; as long as significant records are created, the department must acquire and safeguard them.

It is imperative that the accommodation crisis be remedied in the planning period. Given the rising number of emergency situations arising from inadequate accommodation, if adequate archives accommodation is not secured soon, a disaster of major proportion is inevitable in the foreseeable future. Furthermore, unless additional federal records centre accommodation is found, further transfers of records from government institutions will soon have to be refused and these institutions will be unable to comply with Treasury Board policy directing the management and preservation of government records. The department must obtain additional accommodation in order to avert these probable disasters and meet the ever-increasing needs characteristic of an archival organization. Three categories of accommodation requirements have been identified and thoroughly documented: a permanent headquarters building, additional federal records centre facilities for the storage of semi-active government departmental records, and interim additional accommodation in buildings that have been specifically fitted for the housing of archival material.

The principal objective is to have, by the early 1990s, in proximity to the National Library in Ottawa, a permanent Public Archives headquarters building worthy of this nation's stature, built to acceptable archival standards on a safe site. Such a headquarters building would have to be supplemented in the future either by expansions of the permanent structure or by satellite facilities. Planning for a new building will therefore continue to be a preoccupation of the Public Archives of Canada, and obtaining new facilities will be the objective that the department will pursue vigorously in the context of the federal government's global strategy for construction in the National Capital Region. The necessity for gaining wide approval and support for a permanent headquarters building introduces obstacles that Public Archives efforts alone cannot overcome. Thus the department will continue to press for new facilities to meet well-documented needs.

This preoccupation with obtaining a new building will not diminish the department's efforts to secure accommodation in the other two categories mentioned. The Public Archives will continue to stress to central agencies of government the crucial nature of its federal records centre requirements. The department must, simultaneous with its efforts to secure a new building, replace the existing substandard accommodation with interim accommodation that meets environmental and security requirements. Adequate temporary facilities are required if the department is to fulfill its mission.

3. Government Records

The Public Archives strives to facilitate optimum records management in government departments and agencies and to provide cost-effective records centres.

The Archives will continue its efforts towards improving the management of recorded information within government institutions, not only so that information can be located quickly and easily but also so that the preservation of records having enduring value is ensured. With this dual purpose, the Public Archives of Canada and the Treasury Board Secretariat have recently developed a joint action plan that outlines the respective roles and responsibilities of each agency and states the specific goals towards which the shared efforts will be directed in the planning period.

The Archives will prepare professional development courses for senior micrographics managers and officers in 1987-88 and will encourage and assist other departments in establishing their own internal training programs for junior staff. Revised editions of the technical handbooks on records management will be produced in 1987.

Emphasis will be placed on increasing the department's capacity to provide for the scheduling and archival preservation of EDP records. It is estimated that Canadian government departments and agencies handle 2.5 to 3 million computer tapes containing at least ten times more data than are stored on paper. Because magnetic media are unstable and because procedures for accessing the data are constantly changing, a large part of today's history may be at risk. As a result of a 1986 additional budget allocation, the Public Archives will be able to intensify its efforts to bring EDP records into the records management system in order to ensure the preservation of these government records. These efforts will be undertaken in the context of a five-year plan developed in 1986.

The systematic acquisition of government photographs and cartographic records of archival value will be emphasized.

There is pressing concern that the Public Archives of Canada fulfill its mission with respect to the acquisition, control and servicing of federal archival records outside Ottawa. The Archives does not have the capability to retain in its regional centres government records generated either in the headquarters of departments located outside Ottawa or in departmental regional offices, even though these records may have been scheduled for permanent retention. In addition, there is a need to examine whether schedules developed and approved for headquarter records can be applied to regional records to ensure the preservation of records containing valuable research information. In recent years the question of archival records in the regions has been studied and a report that has been submitted containing recommendations will form the basis from which a departmental policy on archival regional records will be developed.

4. Departmental Automation

In order to improve productivity within operational and administrative areas, the Public Archives of Canada is committed to exploiting automation processes when feasible. The department's Long Range Information Plan sets out departmental information functions, requirements and priorities. The Long Range Information Technology and Systems Plan, which will subsequently be developed, will establish the strategies for automating those information systems that will contribute to fulfulling the Public Archives of Canada's mandate during the planning period.

Clarification and rationalization of the department's computer service function will continue. This is expected to facilitate the development of those automation projects established as priorities for the planning period.

The use of automation for greater public accessibility to Public Archives of Canada holdings and services, both within and beyond the National Capital Region, will be given particular emphasis during this period, supported by an additional budgetary allocation announced in 1986. Pilot projects will be designed and implemented to deliver the rich content of archival holdings and Public Archives information to clients across the nation.

Work will continue on a limited basis on automated operational systems within the Financial and Administrative Services Branch and Personnel Services Branch. Work is continuing on

the automation of office support systems including a number of pilot projects within the Public Archives of Canada. The regional federal records centres will continue to develop automated systems to control their activities.

In the Archives Branch most of the control and processing operations involving physical management and care of records, as well as the management of information contained in the records, currently are performed manually. Cataloguing, indexing and retrieval of record collections is complicated by the fact that the records are in different formats, each requiring specialized descriptive formats.

It was acknowledged some time ago that as the volume of material in custody grew and the mass of information contained in the records continued to increase, manual systems were no longer adequate to provide timely access to information in a variety of formats. The selection of the MARC (Machine Readable Cataloguing) format by the Archives Branch represents a starting point for future automation of these systems. Additional resources allocated in 1986 will greatly enhance the possibility of establishing and implementing standards for the communication of descriptive data within the Archives Branch during the planning period.

The development in the Archives Branch of systems to automate information control processes such as accessions control, inventory control and materials tracking will occur during the first years of the planning period. A number of the applications are currently supported by MINISIS software running on Hewlett-Packard equipment managed by a service bureau. By the fall of 1987, it is expected that following the completion of the Long Range Information Technology and Systems Plan a selection of suitable software will be chosen to support automated systems development in the PAC. One of the options to be considered will be the continued use of MINISIS for Archives Branch applications development. Also by the fall of 1987 a decision will be made concerning the continued use of those automated archives applications that had been developed previously using the MINISIS software.

Elsewhere in the department, automation will continue to be applied in a systematic manner. Existing and future applications will take advantage of technological advancements and will be adapted to meet the levels of acceptance and demand for automated information in the context of the department's operational and administrative responsibilities and capabilities.

5. Conservation

The Public Archives has the responsibility for the systematic preservation of government and selected private records of Canadian significance. It undertakes a conservation function in order to effectively provide for the protection of its holdings and to meet its ongoing public service responsibilities. Conservation includes any procedure or process performed on archival records that ensures their long-term preservation or physical restoration.

A 1985-86 program evaluation study identified the management, policy and planning requirements needed to support the development of a rational conservation program. The planning and management framework will be implemented over the next two years. A departmental conservation coordinator, who will possess technical competence combined with a strong archival background, will be appointed early in the planning period. The centralization in 1986 of all preventative and curative conservation activities into the Conservation Branch and the increased budgetary allocation for this purpose will have an impact on the Public Archives of Canada's ability to fulfill its mandate in preserving the archival heritage of the country.

Prime importance is to be attached to the preservation of collections, and the provision of proper environmental conditions is the key factor in such preservation. Another key factor is the access to, handling and use of original documents. This is to be complemented on a continual basis by the departmental and branch disaster contingency plans, which will provide protection coverage for all departmental holdings, material and facilities in case of an emergency.

The department is studying the nature and extent of those records that must be preserved in original form and those that it may be possible to save only in copy form. As a result of these studies, a long-term conservation plan and strategy will be developed during the planning period.

Departmental initiatives in conservation research and development will continue to be focussed on the conservation of the department's own holdings. The department will continue its studies in optical disc technology and will also put in place a fully-functioning soft-spray deacidification process, supported by the injection of new resources to these projects in 1986.

6. Researcher Assistance and Public Programs

The Public Archives is intent upon facilitating historical research more as a provider of historical documentation for others than as an interpreter of Canada's history. Advice, assistance and information are offered to individuals, groups and organizations interested in this institution, and in its holdings, services and activities. It also wishes to stimulate public awareness of the department's essential role in the preservation of our heritage and in the enhancement of our national identity.

The department's relations with the public will be given specitic focus in the coming years. The Public Programs Branch, under an umbrella of Reference and Researcher Services, will consolidate and coordinate the institution's initial contacts with the public and researchers. However, the Public Archives Library, which resides within the Public Programs Branch, will play a diminished role with respect to the public. It will serve a dual function: providing library services to employees of the department while allowing researchers to continue to have access to Library holdings, and serving as an information and documentation centre on archival science, records management and conservation. The Public Programs Branch will continue to address the challenge of making available to Canadians their archival heritage. A particular concern is that the Archives reach the large portion of the population that has not had an opportunity to experience the richness of national archival records or to use the services of the Public Archives. Within the Archives Branch work will continue towards the consolidation and coordination of original record circulation and specialist consulation services to researchers. Over the planning period policies for the delivery of public programs should help to focus these activities into a coordinated, efficient and consistent activity.

Increased public appreciation and understanding of the contributions that archives make in society are important elements in the survival and well-being of archival institutions. So also is the responsiveness of archives to public needs and expectations. Effective communication is the key element in this relationship.

The Public Archives also intends to enhance its dialogue with its specialist and general publics. Existing feedback mechanisms and the process of consulting with users groups will be enhanced. A greater advisory role for the public in the department's decision-making processes on archival matters will be encouraged. It is hoped that this will increase

public awareness, provide the means of testing the value of what the institution does, and assist in determining what might be done. Encouraging public participation in the shaping of archival plans and strategies might further ensure that the use of resources granted to archives will be more compatible with public expectations.

7. Selection and Acquisition

The Public Archives' first responsibility is for the records of its sponsoring body, the Government of Canada. The department is also mandated to acquire and preserve records of national significance from private sources. A comprehensive acquisition policy and precise selection standards are essential to ensure that the department can consistently fulfill its obligations in this regard.

The Archives Branch, in deciding which material to acquire, will be guided by a general acquisition policy document, which will form the basis of Public Archives acquisitions activity for the planning period.

The Archives Branch will direct its attention to the formulation of "selection standards" documents covering all media in the private and public sectors. This process will include the development of guidelines at the Branch level early in the planning period to be followed by the actual drafting of selection standards documents in 1988.

8. Assistance to the Archival Community

Within the national and international archival community the department will be expected to maintain an active role. The nature and extent of that role, however, will require ongoing assessment in order to ensure equitable distribution and sound management of the resources likely to be available. Support and assistance activities will have to be selected and carried out with care.

Over the years the Public Archives, as the most important Canadian archival institution in terms of collections and resources, has offered services to the country's other archival institutions and to members of the archival and records management professions in the form of advice, training, publications, coordination of group projects, and participation in professional associations.

During the planning period the Public Archives of Canada will continue to offer its assistance to the archival community in those areas of greatest importance to the development of a

Canadian Archival System. It will consult and seek the advice of the Canadian Council of Archives.

Involvement in archival affairs at the international level will continue to be guided by a concern for economy and effectiveness. Staff participation in committee work and in preparation of studies will be supported in a manner appropriate to Canada's place in the international community and that of the Public Archives among similar archival institutions. Visits by foreign archivists and records managers, and participation by a limited number of them in formal departmental training sessions, will be encouraged. With Canada hosting the congress of the International Council on Archives in 1992, awareness of the international dimension of the archival community will be promoted by the Public Archives and other archival institutions in Canada.

V CONCLUSION

Current operations and the anticipated factors mentioned in this document affect the approaches that the Public Archives of Canada intends to take over the next few years to achieve its objectives. Much of what has worked successfully in the past will continue to form the basis of departmental planning and activity, but other factors will also shape future decisions and action.

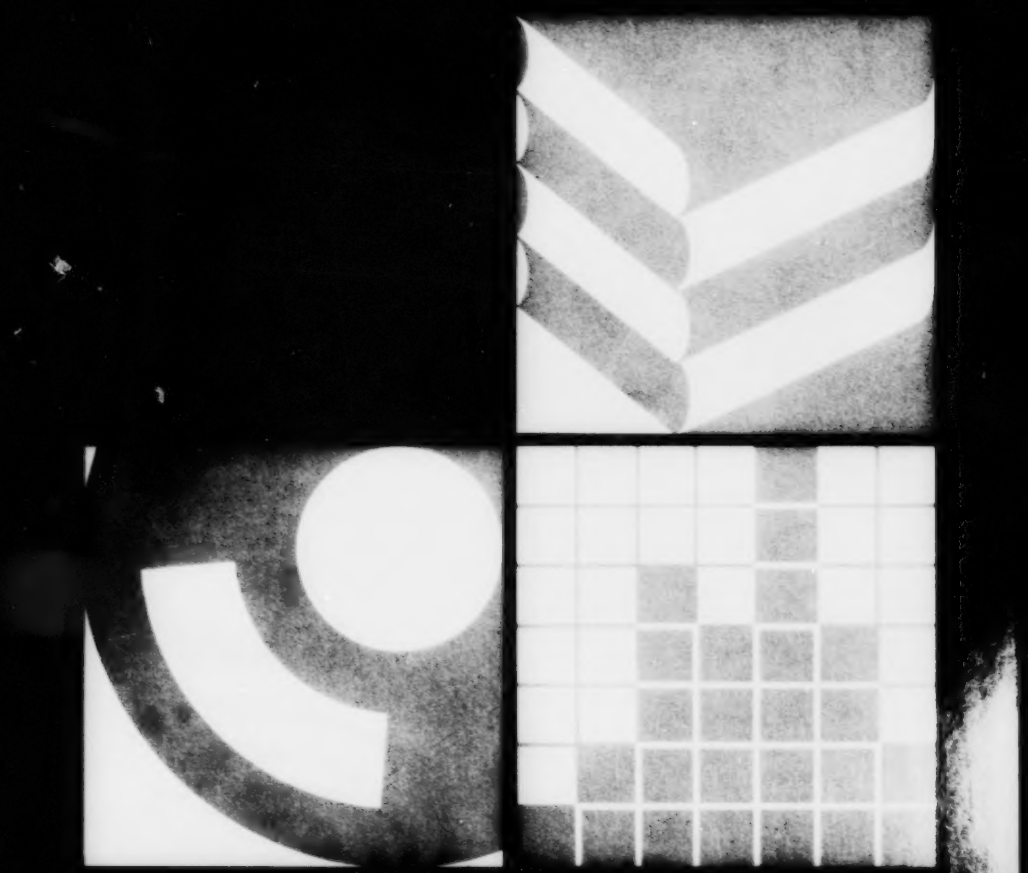
The Public Archives of Canada has always been and will essentially remain a service institution. The element of service is central to all operations. Safeguarding the rich treasures of our archival heritage, facilitating records management within the Government of Canada, supporting and assisting the archival community, meeting public demands for access to and use of our holdings, and fulfilling our administrative responsibilities are predicated upon the necessity of providing services to our sponsors and clients.

The challenge that the department faces is to provide reasonable quality service in an appropriate balance of legitimate but competing and complex interests. Faced with limited resources and a multitude of demands, the department will continue to make difficult decisions on priorities. Appropriate policies, plans and operations must be in place to ensure that the Public Archives of Canada achieves optimum success in satisfying those it serves, and those to whom it is ultimately accountable.

Increased productivity will be the key to the effective delivery of services. Accountable stewardship of the trust and resources given to the department is expected. It is hoped that responsible management of our most important resource - departmental staff - along with efficient and economical use of our financial and material resources, and the timely and appropriate adoption of new technology, will provide the mechanisms for achieving success.

Monitoring reports will keep senior management informed of progress being made toward the achievement of the expected results. This document will be reviewed and updated periodically as warranted by changing circumstances.

Orientations stratégiques 1987–1991



Canada

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES DES ARCHIVES PUBLIQUES DU CANADA 1987 - 1991

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1986

TABLE DES MATIÈRES

		Page
	Avant-propos	v
I	**Historique**	1
II	**Fondement de la planification stratégique**	3
III	**Principes de fonctionnement**	8
IV	**Conjoncture, priorités et orientations stratégiques : 1987-1991**	10
	Conjoncture	10
	Priorités et orientations stratégiques : 1987-1991	11
	1. Loi	12
	2. Locaux	12
	3. Documents gouvernementaux	14
	4. Automatisation du Département	15
	5. Conservation	17
	6. Aide aux chercheurs et programmes publics	18
	7. Sélection et acquisition	19
	8. Aide à la communauté archivistique	19
V	**Conclusion**	21

AVANT-PROPOS

Un établissement comme le nôtre, dont l'importance réelle est souvent inversement proportionnelle à sa visibilité pour le grand public, ne survit et ne se développe que grâce au dynamisme constant de ses employés, ainsi que de ceux qui parrainent et appuient ses activités.

Parmi leurs atouts les plus importants, les Archives publiques peuvent compter sur l'appui et le professionnalisme de leur personnel. Les employés des Archives publiques continuent de se montrer totalement acquis à l'institution, à l'atteinte de ses objectifs et à la prestation d'un service de qualité à ses clients, malgré les restrictions financières des dernières années, l'accroissement des responsabilités et la réduction des activités gouvernementales.

Les clients des Archives publiques ont aussi continué d'accorder leur appui de diverses façons, en répondant à des questionnaires d'évaluation interne, en donnant leur opinion sur le projet de loi des Archives et en maintenant un échange régulier avec le Département.

Depuis la publication du document Orientations stratégiques..., l'an dernier, il y a eu un certain nombre de faits importants qui témoignent de l'appui du gouvernement du Canada. Tout d'abord, un projet de loi sur les Archives publiques est allé en première lecture en février 1986. Après l'étape de la seconde lecture, en juin, il a été soumis au comité législatif chargé de l'étudier. En août, il y a eu prorogation du Parlement. Après approbation de tous les partis, le projet de loi a été remis à l'ordre du jour, en octobre, à l'ouverture de la session parlementaire. La nouvelle loi des archives devrait être adoptée sous peu.

Le gouvernement a aussi annoncé, lors du budget de février 1986, une affectation budgétaire additionnelle de 7 millions de dollars aux Archives publiques pour servir à la mise sur pied d'un Système canadien d'archives, pour améliorer les activités dans le domaine des documents informatiques et de la conservation et pour enrichir les programmes de sensibilisation du public. Cette augmentation de notre budget reconnaît l'importance de la préservation du patrimoine archivistique du Canada et l'accroissement du rôle des Archives publiques à cet égard.

Les Archives publiques ont officiellement entamé leur processus de planification stratégique il y a cinq ans. Au cours des premières séances annuelles de planification, elles ont mis à jour l'énoncé de leur mission, défini leurs principaux domaines d'intérêt et établi leurs priorités et des stratégies correspondantes. Le Département a par la suite procédé à la publication annuelle du présent document, qui constitue un résumé des décisions et un projet de cadre quinquennal d'action.

Cet automne, alors que l'on attend la nouvelle loi et que l'on vient de recevoir des ressources additionnelles malgré la période de restrictions,

mes collègues de la haute direction et moi-même avons révisé les priorités établies au cours des années passées. Nous avons pris un certain nombre de décisions au sujet des stratégies et des priorités des Archives publiques et des moyens les plus appropriés de réaliser ces priorités. Le document Orientations stratégiques 1987-1991 reflète ces décisions. On n'y traite pas de toutes les activités des Archives, mais de celles qui nécessiteront une action particulière du Département au cours des cinq prochaines années.

Je suis assuré que ces années constitueront une période productive pour les Archives publiques, parce que nous sommes prêts à relever les défis avec énergie et optimisme et un sens accru des responsabilités.

Jean-Pierre Wallot
Archiviste fédéral

Le 4 octobre 1986

I HISTORIQUE

L'objectif des Archives publiques du Canada (APC) est la préservation systématique des documents gouvernementaux et privés d'importance nationale, afin de faciliter non seulement l'efficacité et l'efficience des activités du gouvernement du Canada et la recherche historique sur tous les aspects de la vie canadienne, mais aussi la protection des droits et l'enrichissement du sentiment d'identité nationale par les archives, mémoire collective de la nation.

L'administration centrale et les principales activités des Archives publiques s'effectuent dans la région de la capitale nationale. Le Département administre aussi des centres de documents à Halifax, Montréal, Toronto, Winnipeg, Edmonton et Vancouver et des bureaux à Londres et à Paris. Pour des raisons de sécurité, un dépôt des dossiers essentiels a été aménagé hors de la région de la capitale nationale.

Depuis 1872, les Archives publiques acquièrent, contrôlent et conservent des documents d'archives tels que des manuscrits, des documents de l'administration fédérale, des cartes et des plans, des photographies, des documents audio-visuels, des pièces iconographiques et d'autres documents qui servent à la recherche historique. Durant cette période, elles ont assumé le rôle d'institution culturelle nationale responsable des documents d'archives enregistrés sur divers supports, d'agent administratif du gouvernement fédéral dispensant des services consultatifs et opérationnels en gestion des documents et de principale institution d'archives dans le milieu de la gestion des documents et des archives.

Les Archives publiques ont reçu du secteur privé des documents de valeur concernant l'évolution du pays. Ces documents de particuliers et d'organismes constituent, avec les archives du gouvernement fédéral, une riche source de renseignements qui a servi à produire des livres, des films, des émissions de radio et de télévision et des histoires locales, et dans laquelle puisent des universitaires, des représentants des médias et des gouvernements, des généalogistes et le grand public. Depuis plus d'un siècle, les Archives publiques jouent le rôle de mémoire collective des Canadiens.

Les Archives publiques servent l'administration fédérale en favorisant de saines pratiques de gestion des documents et en préservant les documents qui ont une valeur permanente. La bonne gestion des documents facilite la prise de décisions et l'administration des programmes gouvernementaux, notamment l'application des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels, en permettant de localiser rapidement et facilement l'information. Elle assure aussi, pour le bénéfice des organismes fédéraux et des chercheurs, la préservation des documents de valeur permanente.

Le rôle de leader des Archives publiques au sein des milieux canadiens et internationaux d'archives et de gestion des documents a évolué au cours des dernières années. Le Département a été appelé à offrir son aide à d'autres dépôts, par l'échange de copies microfilmées de documents d'archives, par le partage des connaissances, par la préparation et la présentation de cours et par la participation à des entreprises et des objectifs communs.

La récente décision de réduire l'effectif gouvernemental obligera les Archives publiques à mettre fin à certains services et à certaines activités destinés au public et à d'autres établissements. Pendant la période de planification, elles cesseront de créer, de traiter et de reproduire des microfilms, ainsi que de reproduire des photographies et des films pour le public. En outre, elles affecteront beaucoup moins de ressources à la préservation des médailles, des documents sur le costume et des documents héraldiques, ainsi qu'aux services de bibliothèque destinés au public.

Le manque de locaux adéquats pour entreposer les collections historiques demeure une préoccupation importante des Archives publiques. Les fonds qu'elles amassent depuis plus d'un siècle ont une valeur monétaire de centaines de millions de dollars, sans compter leur valeur historique inestimable. Et pourtant 75 p. 100 des collections sont gardées dans des immeubles peu sécuritaires où elles se détériorent suite à l'action néfaste de fuites d'eau et en raison de conditions ambiantes inappropriées. De plus, on gaspille un temps précieux à déplacer le personnel et les documents d'archives entre un trop grand nombre de lieux d'entreposage. Il faudra consacrer encore beaucoup de temps et d'énergie à la protection des documents mal entreposés et à l'acquisition de locaux plus adéquats.

II FONDEMENT DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Les orientations stratégiques à moyen terme du Département sont fondées sur son mandat et sa mission. Elles tiennent compte également d'hypothèses de planification concernant le milieu gouvernemental, national, international et départemental au cours des cinq prochaines années. Les fondements de la planification stratégique sont les suivants :

Politiques et stratégies du gouvernement fédéral

La compression des ressources financières et humaines continuera d'être le lot des ministères et organismes pour toute la période de planification. Le budget de 1985 prévoit des restrictions financières et la suppression graduelle, au cours d'une période de cinq ans, de 15 000 années-personnes dans la Fonction publique. Les ministères devront diminuer leur effectif de 6 p. 100 en moyenne pendant la période de 1986 à 1991. Ces restrictions se seraient répercutées fâcheusement sur les priorités et la productivité des Archives publiques en raison de la nature même des activités d'archivage, qui requièrent une main-d'oeuvre importante. De fait, il a fallu mettre fin à certaines activités et interrompre certains services. Cependant, l'annonce, dans le budget de 1986, de crédits budgétaires additionnels pour les Archives publiques permettra d'arriver à certains résultats dans des domaines clés. Les fonds additionnels sont réservés à la conservation, à l'extension des services de gestion des documents, à l'accroissement de l'accès au patrimoine archivistique et à la sensibilisation du public à cet égard. Ils permettront de poursuivre les efforts pour améliorer l'efficacité et la rentabilité, de même que la responsabilité envers le Parlement et le grand public.

Relations internationales et interinstitutionnelles

Reconnues comme l'un des principaux établissements d'archives au monde, les Archives publiques seront appelées à partager leur expérience et leurs connaissances. Elles mettront davantage l'accent sur l'élaboration de normes internationales dans le domaine des archives.

À moyen terme, les organismes culturels et archivistiques du Canada préciseront et intensifieront leurs rapports. Le Département devra définir la nature des relations consultatives et professionnelles qu'il aura avec la communauté culturelle et archivistique. Certaines questions de compétence en matière culturelle devront être résolues.

Attitudes et attentes du public

La population continuera de demander que les effectifs de la Fonction publique soient réduits, que l'administration agisse de façon responsable et compétente, que le public participe davantage au processus décisionnel et que l'accès à l'information soit élargi, tout en protégeant les droits individuels. Les nombreux mémoires déposés au Comité permanent de la Justice et des questions juridiques, dans le cadre du processus de révision parlementaire de l'application de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels, témoignent de cette dernière attente. Beaucoup de Canadiens continueront d'appuyer la conservation du patrimoine.

Les chercheurs seront plus nombreux à utiliser les installations, les services et les documents des Archives publiques et s'attendront encore à recevoir d'excellents services. Ceux qui ne peuvent se rendre sur place souhaiteront que les services et les documents leur soient plus facilement accessibles. La composition du groupe des chercheurs va se modifier : aux usagers traditionnels tels les universitaires, les écrivains, les éditeurs, les producteurs de documents audio-visuels et les généalogistes, s'ajouteront d'autres personnes désireuses de se servir des documents d'archives. Chaque groupe d'usagers s'attendra à ce que les Archives conservent et mettent à sa disposition un plus grand nombre de documents ayant trait à son domaine de recherche.

En plus d'exiger des services adéquats et économiques de la part des organisations qui sont financées à même ses deniers, le grand public s'attendra à ce que le patrimoine confié à ces établissements soit bien conservé. La hausse du niveau général d'instruction, l'intérêt que suscite le patrimoine et l'augmentation des heures de loisir forceront les institutions culturelles à ajuster leurs programmes pour offrir au public un plus grand éventail de documents patrimoniaux. Le public réclamera à la fois une plus grande disponibilité de l'information et la protection des renseignements personnels. En même temps, il continuera d'accepter les restrictions raisonnables qu'exige la protection des droits individuels.

Les archivistes et les personnes qui s'intéressent aux questions archivistiques forment maintenant une communauté reconnue qui exprime publiquement ses préoccupations et défend ses intérêts par le biais d'associations locales, régionales et nationales, de conseils et de conférences. Ils continueront vraisemblablement de le faire, ce qui influencera les décideurs et favorisera une participation accrue à des projets profitant aux archives et à l'ensemble de la communauté. Mais, en retour, celle-ci voudra que les institutions d'archives tiennent compte de ses préoccupations. Ce sera alors à ces dernières de réagir et de favoriser une telle collaboration sans toutefois négliger leurs propres responsabilités.

Les Archives publiques doivent s'attendre à jouer un rôle plus important au sein de la communauté archivistique. D'autres établissements d'archives compteront profiter davantage de leur aide, de leurs conseils et de leurs ressources. De leur côté, les Archives publiques devront mieux définir leur rôle et planifier la mise en oeuvre d'un programme d'aide. Le Conseil canadien des archives continuera de se réunir afin de définir et d'exprimer les besoins des archives au sein du Système canadien d'archives. Simultanément, la Direction des programmes publics des Archives publiques continuera de dispenser de l'aide à la communauté archivistique et d'agir à titre de secrétariat du Conseil canadien des archives.

Attentes en matière de services au gouvernement

Les Archives publiques sont principalement chargées de conserver les documents du gouvernement canadien et, pour cela, de soutenir un véritable programme de gestion de l'information. C'est ce qu'elles font tout au long du cycle de vie des documents produits dans les diverses institutions gouvernementales, depuis leur création jusqu'à leur élimination ou leur conservation permanente, en passant par leur utilisation et leur entretien. Il leur incombe ensuite de mettre ces archives à la disposition des établissements et des fonctionnaires fédéraux, à des fins de gestion et de recherche.

Les questions touchant les lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels entraînent de nouvelles responsabilités. Le Département doit permettre la consultation de ses dossiers opérationnels ainsi que des dossiers des employés civils et militaires et des documents gouvernementaux historiques.

L'actuelle Loi des Archives publiques, qui date de 1912, devra être remplacée par une nouvelle loi qui établira clairement le rôle des Archives publiques, consistant à faciliter la gestion des documents, à préserver les documents historiques et à appuyer le milieu des archives et de la gestion des documents. La nouvelle loi définira également les responsabilités du Département à l'égard des autres établissements d'archives et des institutions fédérales. La préparation de cette nouvelle loi et sa mise en application nécessiteront une participation constante du Département.

La gestion des documents au sein de l'administration fédérale comporte de nouvelles responsabilités, par suite notamment de la récente révision des politiques énoncées aux chapitres 445 et 460 du Manuel de la politique administrative du Conseil du Trésor. Ces politiques précisent bien le rôle et les responsabilités des Archives publiques, qui ont adapté leurs activités en conséquence, par exemple, en assumant une fonction d'évaluation de l'état de la gestion des documents au sein des établissements fédéraux. Les progrès technologiques imposent aussi des changements dans les

pratiques et les principes de la gestion des documents, y compris la mise en place de systèmes automatisés. Le Département mettra aussi davantage l'accent sur la gestion des documents informatiques.

Les Archives publiques continueront de jouer leur rôle d'institution nationale soucieuse du patrimoine canadien. Elles devraient participer à l'élaboration de politiques fédérales sur le patrimoine. Leurs activités devront être planifiées en fonction de ces politiques et en tenir compte au moment de l'exécution. Les Archives publiques favoriseront également une collaboration plus étroite avec les ministères et organismes fédéraux.

Les attentes et les exigences des organismes centraux de contrôle et de services communs continueront à peser lourdement. Le Conseil du Trésor a élaboré de nouveaux mécanismes administratifs et de nouvelles orientations qui auront des répercussions sur les Archives publiques; d'autres organismes centraux comme le Bureau du Contrôleur général, la Commission de la fonction publique et les ministères des Travaux publics et des Approvisionnements et Services apporteront des modifications du même ordre. En outre, le Département sera constamment soumis à des examens minutieux de la part de comités parlementaires, et devra rendre compte de façon précise de ses activités et des services qu'il fournit en matière de gestion des documents et d'archives.

Changements technologiques

L'une des plus importantes conséquences des récents changements technologiques est l'accroissement du volume de l'information produite par le gouvernement et le secteur privé. Cette information est enregistrée sur une diversité de nouveaux supports tels que des disques optiques ou magnétiques, des bandes et des films, sans parler du traditionnel support de papier. Simultanément, les progrès technologiques permettent d'emmagasiner des quantités toujours plus grandes d'information sur des supports de plus en plus petits.

La surabondance de l'information représente un important défi pour les archives. Il devient difficile de choisir quels documents doivent être conservés à long terme. En outre, chaque nouveau type de support occasionne de nouvelles tâches. Actuellement, on s'intéresse particulièrement aux documents informatiques. Alors que de nouveaux documents sont créés, d'autres sont détruits, effacés ou réécrits avant même qu'un archiviste ait su qu'ils existaient. La variété des supports et la réduction des formats compliquent l'accès aux documents dans les établissements d'archives. Le traitement, l'entreposage et le répertoriage sont des activités de plus en plus complexes qui requièrent des compétences et des techniques spéciales. En outre, plus les documents d'archives sont abondants, plus les demandes de consultation et d'utilisation augmentent. Les nouvelles techniques aideront les établissements d'archives à

satisfaire à ces demandes mais elles les rendront aussi plus dépendants des systèmes informatiques pour contrôler et localiser l'information, et des nouveaux supports, pour la présenter, la diffuser et la transmettre.

L'automatisation et les techniques de communication influeront également sur le travail de bureau et l'administration des Archives publiques en y introduisant du nouveau matériel et de nouvelles méthodes de gestion. Ces méthodes et ce matériel devraient aider le Département à produire les renseignements complexes demandés par les organismes centraux et le gouvernement.

III PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

Les principes qui guident le fonctionnement des Archives publiques répondent à trois objectifs : assumer la fonction d'institution culturelle nationale responsable des documents d'archives, agir à titre d'auxiliaire administratif du gouvernement du Canada chargé de faciliter la bonne gestion de ses documents, et jouer un rôle de premier plan dans la défense et la promotion de techniques de gestion et de procédés archivistiques. Parmi ces principes, certains sont fondamentaux et ont servi à déterminer les orientations stratégiques du Département :

a) Les fonds des Archives publiques doivent être une source de documentation sur les activités du gouvernement du Canada et l'évolution du pays dans tous ses aspects, conservée sur divers supports depuis les manuscrits et les cartes jusqu'aux bandes vidéo et aux bandes pour ordinateur.

b) Ces documents doivent être acquis suivant des critères de sélection précis et de façon à garantir un équilibre approprié entre les secteurs public et privé.

c) Les Archives publiques doivent toujours se préoccuper de préserver l'information et de sauvegarder leurs fonds lorsqu'elles prennent des décisions relatives à l'utilisation des documents.

d) Une bonne gestion des documents doit s'échelonner sur tout le cycle de la vie des documents, depuis leur création jusqu'à leur élimination ou leur conservation permanente aux Archives. Le Département dispense donc des services de cette envergure, ce qui permet au gouvernement d'atteindre l'efficience et de satisfaire des besoins culturels.

e) En tant qu'établissement public, le Département dispense aux Canadiens des services de divers types et niveaux. Pour déterminer ces niveaux, le Département doit tenir compte des besoins et des désirs du public, de son rendement passé, des changements survenus dans les services offerts au public par d'autres archives canadiennes ou étrangères et de la disponibilité des ressources.

f) Les Archives publiques ont à jouer un rôle de premier plan à l'échelle nationale, qui consiste à promouvoir des principes et des pratiques efficaces en matière d'archives et de gestion des documents, de façon à assurer la sauvegarde du patrimoine archivistique. Les Archives sont également actives sur la scène internationale : elles favorisent les échanges entre archivistes et gestionnaires de documents grâce aux associations internationales, elles partagent l'information et le

savoir-faire avec d'autres pays et elles travaillent en collaboration avec d'autres organismes et spécialistes à la gestion efficace des documents et à la préservation du patrimoine archivistique de l'humanité.

g) Les Archives publiques cherchent à obtenir la collaboration d'autres établissements d'archives canadiens et des associations professionnelles connexes pour la planification et l'application de leurs politiques et de leurs projets. Elles incitent également le public à participer à la prise de décisions touchant des questions archivistiques.

h) À titre d'archives nationales et d'institution fédérale ayant des obligations dans le cadre fédéral-provincial, les Archives publiques doivent accroître leur rôle de chef de file au sein de la communauté archivistique.

i) Les Archives publiques soutiendront financièrement le Conseil canadien des archives, qui sera consulté et appelé à donner son avis. On s'attend à ce que d'autres organismes fédéraux et des secteurs de la communauté archivistique fassent aussi leur part.

j) Le Département doit s'assurer que les ressources utilisées pour répondre aux exigences administratives et opérationnelles sont administrées de façon efficace, efficiente et économique.

IV CONJONCTURE, PRIORITÉS ET ORIENTATIONS STRATÉGIQUES : 1987-1991

Conjoncture

La ressource la plus précieuse du Département demeure son personnel. C'est surtout grâce à des programmes efficaces de gestion des ressources humaines appliqués dans un climat de collaboration, d'engagement et de communication que les Archives publiques pourront maintenir et accroître leur productivité. Le Département appuie le programme d'action positive du gouvernement fédéral. Au cours de la période de planification, on tentera d'assurer une représentation des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des minorités visibles plus conforme à leur taux de représentation au sein de la population active canadienne. On se penchera sur les répercussions, sur les emplois et sur les employés, des changements technologiques et organisationnels. Les programmes de formation dans les secteurs opérationnel et administratif se poursuivront. L'évolution des systèmes d'information nécessitera l'élaboration de politiques et de pratiques de formation connexes. On mettra également l'accent sur les programmes spéciaux de formation et de perfectionnement destinés aux membres des groupes cibles. Le Département engagera les ressources nécessaires pour s'assurer que sa main-d'oeuvre est productive, qu'elle possède les compétences nécessaires et qu'elle est bien répartie.

Les mesures de restrictions budgétaires des dernières années ont eu des répercussions sur tous les ministères et organismes. Les gestionnaires de la Fonction publique devront exécuter leurs programmes plus efficacement en administrant mieux les ressources humaines et financières réduites dont ils disposeront. Dans ce contexte, les Archives publiques ont dû dresser, en 1985, un plan visant à réduire leur effectif de 8,8 p. 100 d'ici cinq ans. Il y a déjà eu des réductions et il continuera d'y en avoir dans les secteurs de moindre priorité et dans les activités liées de moins près au mandat des Archives publiques ou pouvant être accomplies ailleurs. On a déjà tenu compte de l'attrition et on continuera de le faire le plus possible.

La haute direction des Archives publiques est consciente des difficultés que ces plans causent aux employés. Elle sait aussi que le manque d'information crée de l'incertitude et des inquiétudes. C'est pourquoi le Département s'est efforcé de communiquer ses décisions et ses intentions de la façon appropriée et au moment opportun. On a demandé aux gestionnaires d'avoir recours à la procédure interne de mise en compensation pour doter les postes et de s'assurer que les employés excédentaires sont dirigés vers des postes vacants pour lesquels ils pourraient être qualifiés. Les politiques de réaménagement de l'effectif sont respectées. Ces mesures ont permis de réaffecter la majorité des employés touchés.

Le budget de février 1986 annule dans une certaine mesure les effets du programme de restrictions, car les crédits additionnels de 7 millions de dollars alloués aux APC en 1986-1987 permettront de développer certains secteurs prioritaires : l'aide à la communauté archivistique, la sensibilisation du public, l'extension des services de gestion des documents à environ 78 organismes gouvernementaux additionnels et aux documents des ministres, la gestion des documents informatiques du gouvernement, l'automatisation des systèmes manuels de contrôle des documents d'archives et l'adoption de mesures de conservation plus poussées. Bien que la hausse soit modeste, on saura l'utiliser à bon escient.

L'injection de nouveaux crédits dans le budget des Archives publiques n'est pas le seul moyen qui permettra d'atteindre des résultats dans les secteurs prioritaires. Le Département doit également continuer d'analyser son organisation interne afin de l'adapter aux responsabilités et aux exigences nouvelles. C'est ainsi qu'il a décidé de réaffecter une partie de ses ressources aux secteurs et aux activités prioritaires. En outre, il a mis sur pied un programme de restructuration dans le but de simplifier son organisation, de maximiser l'utilisation des ressources existantes et de préciser les secteurs de responsabilité. Les crédits nouvellement alloués et les ajustements internes permettront au Département de respecter ses priorités les plus urgentes.

La réalisation de ces objectifs nécessitera la planification des ressources humaines, une bonne communication entre les employés, et un ferme engagement du Département envers son personnel et du personnel envers les objectifs et les besoins du Département.

Priorités et orientations stratégiques : 1987-1991

Le Département tient pour prioritaire la représentation plus équitable des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des membres des minorités visibles au sein de son effectif. Il a donc élaboré des plans précis pour s'assurer qu'il atteindra son objectif dans les prochaines années. Il a en outre déterminé huit autres secteurs d'intérêt prioritaires pour la période à l'étude. Au nombre des critères utilisés pour établir ces priorités, il y a l'urgence ou l'opportunité des questions à résoudre, la nécessité de satisfaire à des exigences extérieures ainsi qu'à des lois et règlements nouveaux ou proposés, la nature non discrétionnaire de certaines activités et les ressources actuellement disponibles ou prévues.

Voici par ordre d'importance ces huit secteurs stratégiques et leurs répercussions sur l'orientation du Département.

1. Loi

Loi des Archives

En 1872, les Archives publiques du Canada sont devenues l'un des premiers établissements culturels du nouveau Dominion. Investies du mandat de rassembler, de classifier et de mettre à la disposition des chercheurs les archives canadiennes, elles ont commencé à recueillir au Canada, en Grande-Bretagne et en France, des papiers personnels et des copies de documents. Par suite de l'adoption d'un décret en 1903, elles sont devenues le dépôt officiel des archives du gouvernement fédéral. La Loi des Archives publiques de 1912 en a fait un département autonome. En 1966, le "Décret sur les documents publics" (C.P. 1966-1759) confiait à l'Archiviste fédéral un rôle prépondérant dans la gestion des documents gouvernementaux. Ce mandat a été renforcé en 1983 par la publication du chapitre 460 du Manuel de la politique administrative du Conseil du Trésor.

Depuis plusieurs années, les Archives publiques espèrent que la loi de 1912 sera remplacée par une loi qui établira clairement leur rôle : fournir des services opérationnels et consultatifs en matière de gestion de documents aux ministères et organismes fédéraux, et préserver les documents d'importance nationale. Pour atteindre cet important objectif, le Département continuera de consulter les ministères et les organismes concernés et de participer à la préparation et à la présentation d'une documentation pertinente. On prévoit qu'une nouvelle loi des archives sera adoptée au cours de la période de planification.

2. Locaux

Depuis plusieurs années, les Archives publiques jugent insuffisants et inadéquats les locaux mis à leur disposition pour leurs activités d'archivage et de gestion de documents, leur personnel et leurs collections. Dans la région de la capitale nationale, les Archives publiques sont dispersées dans treize immeubles, dont la plupart n'offrent ni l'espace d'entreposage, ni l'environnement, ni les conditions de sécurité nécessaires. Les Archives publiques ont en outre, dans divers centres urbains au pays, des centres fédéraux de documents utilisés par les organismes du gouvernement fédéral pour conserver les documents moins actifs des bureaux régionaux. Il y a, dans ces centres également, un manque important d'espace.

Le Département continue de chercher des solutions afin de résoudre dans une certaine mesure le problème que pose la nécessité continuelle d'obtenir des locaux adéquats pour ses collections et ses activités. Remplacer des originaux par des microformes est une solution viable sur une très petite échelle seulement; de plus cette option coûteuse ne réduirait pas suffisamment les besoins de locaux pour les vingt prochaines années. L'application de normes de sélection plus strictes pour l'acquisition de documents pourrait s'avérer plus efficace. Mais il y a toutefois une limite au nombre de documents que peuvent refuser les Archives publiques, car leur rôle premier est de préserver le patrimoine archivistique, et tant que d'importants documents seront créés, le Département devra les acquérir et les sauvegarder.

Il est essentiel de régler le problème des locaux au cours de la période de planification. Étant donné le nombre croissant de situations d'urgence dues à des locaux inadéquats, un désastre d'importance est à prévoir dans un avenir très rapproché si on ne trouve pas bientôt des locaux adéquats. En outre, à moins que l'on ne trouve des locaux additionnels pour les centres de documents, il faudra bientôt refuser le transfert de documents additionnels en provenance d'organismes du gouvernement. Ces derniers ne pourront plus se conformer à la politique du Conseil du Trésor relative à la gestion et à la préservation des documents gouvernementaux. Le Département doit obtenir des locaux additionnels afin d'éviter que des désastres ne se produisent et afin de répondre aux besoins croissants qui sont ceux d'un organisme responsable de documents d'archives. On a établi qu'il fallait trois types de locaux : un immeuble principal, des installations additionnelles pour l'entreposage des documents semi-actifs, et des locaux provisoires dans des immeubles aménagés spécialement pour l'entreposage de documents d'archives.

L'objectif premier est d'obtenir, d'ici le début des années 90, un immeuble principal digne d'une institution nationale, construit conformément aux normes archivistiques et bâti sur un site sécuritaire, près de la Bibliothèque nationale à Ottawa. Il faudra, au besoin, y construire des ajouts ou aménager des immeubles auxiliaires. La planification du nouvel immeuble continuera donc d'être une priorité pour les Archives publiques, tandis que l'obtention de nouvelles installations constituera l'objectif poursuivi dans le cadre de la stratégie globale de construction du gouvernement fédéral dans la région de la capitale nationale. Les appuis et les approbations nécessaires à l'obtention d'un édifice principal soulèvent des obstacles que le Département, malgré ses efforts, ne peut surmonter à lui seul. Le Département

continuera donc de faire des pressions pour obtenir de nouvelles installations conformes à des besoins bien justifiés.

Le travail fait pour obtenir un nouvel immeuble n'empêchera pas de continuer les efforts pour faire l'acquisition de locaux dans les deux autres catégories mentionnées. Les Archives publiques continueront de faire valoir auprès des organismes centraux les besoins cruciaux des centres de documents. En même temps, le Département doit remplacer les installations actuelles inadéquates par des installations provisoires conformes aux exigences de l'environnement et de la sécurité, de façon à pouvoir remplir son mandat.

3. Documents gouvernementaux

Les Archives publiques s'efforcent de faciliter une gestion optimale des documents dans les ministères et organismes du gouvernement; elles leur fournissent aussi des centres d'entreposage de documents à moindres coûts.

Les Archives publiques continueront de chercher à améliorer la gestion de l'information dans les institutions fédérales, non seulement pour que l'information puisse être localisée rapidement et facilement mais également pour assurer la préservation des documents ayant une valeur permanente. Conformément à ce double objectif, les Archives publiques et le Conseil du Trésor ont récemment élaboré un plan d'action conjoint qui précise les rôles et responsabilités de chaque organisme et les buts vers lesquels doivent être dirigés les efforts communs au cours de la période de planification.

Les Archives publiques élaboreront pour 1987-1988 des cours de perfectionnement à l'intention des gestionnaires et des fonctionnaires supérieurs du domaine de la micrographie et aideront d'autres ministères à mettre sur pied leur propre programme de formation à l'intention du personnel subalterne. Les éditions révisées des manuels sur la gestion des documents paraîtront en 1987.

Le Département veillera plus particulièrement à ce que les documents informatiques soient inscrits dans les plans de conservation et préservés s'ils ont une valeur archivistique. On estime que les ministères et organismes du gouvernement canadien ont en circulation entre 2,5 et 3 millions de bandes pour ordinateurs contenant au moins dix fois plus de données que les documents sur papier. Les supports magnétiques étant instables et la procédure d'accès aux données changeant continuellement, une bonne part des données de l'histoire actuelle pourrait être détruite. Grâce aux crédits supplémentaires alloués dans le budget de 1986, le Département

accentuera ses efforts pour intégrer les documents informatiques dans le système de la gestion des documents, afin d'en assurer la préservation. Ces efforts seront liés à un plan quinquennal élaboré en 1986.

On mettra aussi l'accent sur l'acquisition des documents cartographiques et photographiques du gouvernement fédéral qui ont une valeur archivistique.

On attache une grande importance à ce que les Archives publiques remplissent leur mandat relatif à l'acquisition, au contrôle et au traitement des documents fédéraux d'archives à l'extérieur de la région d'Ottawa. Actuellement, le Département n'est pas en mesure de conserver dans ses centres régionaux les documents gouvernementaux produits dans les administrations centrales des ministères situés à l'extérieur d'Ottawa ou dans les bureaux régionaux, même si ces documents ont une valeur historique. En outre, il y a lieu d'évaluer si les plans élaborés et approuvés pour les documents d'une administration centrale peuvent être appliqués à des documents régionaux pour assurer la préservation de sources documentaires précieuses. Un rapport présenté à la suite d'études effectuées ces dernières années servira à élaborer une politique sur les documents d'archives régionaux.

4. Automatisation du Département

Pour accroître la productivité dans leurs opérations et dans leur administration, les Archives publiques mettent l'accent, dans la mesure du possible, sur des procédés automatisés. Le Plan d'information à long terme du Département détermine les fonctions, les exigences et les priorités en matière d'information. Le Plan à long terme de systèmes et techniques d'information, qui sera ultérieurement élaboré, définira des stratégies pour l'automatisation des systèmes d'information qui aideront les Archives publiques à remplir leur mandat au cours de la période de planification.

La rationalisation des services informatiques du Département se poursuivra. On s'attend à ce que cela facilite la mise au point des projets d'automatisation définis comme étant prioritaires pour la période de planification.

On mettra davantage l'accent, au cours de cette période, sur l'utilisation accrue de l'informatique pour rendre les fonds et services du Département plus accessibles au public, dans la région de la capitale nationale comme à l'extérieur et cela, grâce aux crédits additionnels alloués dans le budget de 1986. Des projets pilotes seront conçus et mis en oeuvre afin

de communiquer, partout au pays, le contenu des collections archivistiques et de l'information sur les Archives publiques.

En outre, on poursuivra sur une base limitée l'informatisation des systèmes opérationnels au sein des Services financiers et administratifs et des Services du personnel. On poursuivra également l'automatisation des systèmes de soutien, y compris un certain nombre de projets pilotes. Les centres de documents continueront d'élaborer des systèmes automatisés pour contrôler leurs activités.

À la Direction des archives, la plupart des activités de contrôle et de traitement se font manuellement, qu'il s'agisse de la gestion matérielle et de l'entretien des documents ou de la gestion de l'information qu'ils contiennent. Le fait que l'information soit consignée sur des supports différents complique le catalogage, le répertoriage et le repérage, car chaque type de documents nécessite une description particulière.

On a déjà admis il y a quelque temps, qu'étant donné l'augmentation constante de la quantité de documents à conserver et de l'information qu'ils renferment, les systèmes manuels ne permettent plus d'avoir rapidement accès à l'information enregistrée sur divers supports. La sélection du système MARC (Catalogage sous forme ordinolingue), par la Direction des archives, constitue un point de départ pour l'automatisation des systèmes manuels. Les ressources additionnelles allouées dans le budget de 1986 permettront d'accroître énormément la possibilité d'établir des normes pour la communication des données descriptives au sein de la Direction des archives.

L'élaboration, à la Direction des archives, de systèmes permettant d'automatiser les processus de contrôle de l'information, tels le contrôle de l'enregistrement et de l'inventaire et le repérage des documents, se fera au cours des premières années de la période de planification. Un certain nombre des applications sont actuellement appuyées par le logiciel MINISIS qui fonctionne sur un équipement Hewlett-Packard géré par un centre de traitement à façon. D'ici l'automne 1987, on s'attend qu'à la suite de la mise au point du Plan à long terme de systèmes et de techniques d'information, on choisisse un logiciel approprié pour l'élaboration de systèmes automatisés aux APC. L'une des solutions à envisager sera le maintien du MINISIS pour la mise au point des applications de la Direction des archives. Également d'ici l'automne 1987, on prendra une décision concernant le maintien des applications élaborées antérieurement à l'aide du logiciel MINISIS.

Ailleurs au Département, l'automatisation se poursuivra de façon systématique. Les progrès techniques seront profitables aux applications actuelles et à venir. Celles-ci seront adaptées pour faire face aux niveaux de réception et de demande de données informatisées et tiendront compte des responsabilités et des capacités administratives et opérationnelles du Département.

5. Conservation

Les Archives publiques doivent préserver systématiquement les documents gouvernementaux et les documents privés d'importance nationale. Elles assument des fonctions de conservation afin de protéger adéquatement leurs collections et de s'acquitter de leurs responsabilités à l'égard du public. Ces fonctions englobent tous les traitements ou procédures destinés à restaurer ou à préserver à long terme les documents d'archives.

En 1985-1986 une étude d'évaluation de programme a permis de déterminer les exigences en matière de planification, de politique et de gestion qu'entraînerait la création d'un programme rationnel de conservation. Le mécanisme de planification et de gestion sera mis en place au cours des deux prochaines années. Un coordonnateur départemental, qui possédera une bonne compétence technique de même que de solides antécédents dans le domaine des archives, sera nommé au début de la période de planification. En outre, la centralisation, au cours de 1986, de toutes les activités de conservation (prévention et remise en état) à la Direction de la conservation et l'affectation de crédits supplémentaires permettront aux Archives publiques de mieux remplir leur mandat qui consiste à conserver le patrimoine archivistique des Canadiens.

La préservation des collections doit être une préoccupation de première importance. Elle est impossible sans un environnement propice. L'accès aux documents originaux, leur manipulation et leur utilisation constituent un autre facteur important. Il importe aussi que le Département et les directions aient toujours des plans d'urgence pour tous les fonds, les installations et le matériel des Archives publiques.

Le Département est à déterminer la nature et le nombre des documents qui doivent être conservés dans leur forme originale et de ceux dont on pourrait ne conserver qu'une copie. Ces études permettront d'élaborer un plan et une stratégie de conservation à long terme.

La participation des Archives publiques à la recherche et au développement en matière de conservation continuera d'être axée sur la conservation de leurs propres collections. Le Département poursuivra ses études dans le domaine du disque optique et, grâce à l'injection de nouvelles ressources en 1986, mettra également en place un procédé entièrement opérationnel de désacidification par vaporisation douce.

6. Aide aux chercheurs et programmes publics

Les Archives publiques veulent faciliter la recherche historique, en étant plutôt un fournisseur de documentation historique qu'un interprète de l'histoire canadienne. Des conseils, de l'aide et des renseignements sont offerts aux personnes et aux groupes intéressés par les fonds, les services et les activités des Archives publiques. Elles souhaitent également éveiller la conscience du public au rôle essentiel qu'elles jouent dans la conservation du patrimoine et dans le renforcement de l'identité nationale.

On accordera une attention particulière, au cours des prochaines années, aux rapports du Département avec le public. La Direction des programmes publics, grâce aux Services de référence et de recherche, coordonnera les échanges initiaux des Archives avec le grand public et les chercheurs.

En revanche, la Bibliothèque des Archives publiques, qui fait partie de la Direction des programmes publics, aura un rôle moindre dans ce domaine. Son mandat comprendra deux volets : fournir des services de bibliothèque aux employés des APC tout en permettant aux chercheurs d'avoir accès à ses fonds, et servir de centre d'information et de documentation sur l'archivistique, la gestion des documents et la conservation. La Direction des programmes publics continuera de relever le défi qui consiste à rendre plus accessible aux Canadiens leur patrimoine archivistique. On s'attachera particulièrement à rejoindre cette partie importante de la population qui ne connaît pas toute la richesse du patrimoine archivistique canadien et qui n'a jamais eu l'occasion d'utiliser les services du Département. La Direction des archives continuera de coordonner les services de consultation spécialisés et la circulation des documents originaux. Pendant la période de planification, des politiques visant la diffusion de programmes publics devraient aider à combiner ces activités en une seule qui soit efficace et bien coordonnée.

Une prise de conscience et une compréhension accrues du public à l'égard de la place des archives dans la société sont indispensables à la survie et à la santé de ces établissements. Il faut également que ceux-ci soient à l'écoute du

public et répondent à ses attentes. On ne saurait trop insister sur l'importance d'une bonne communication.

Les Archives publiques se proposent aussi d'accroître le dialogue avec les spécialistes et le grand public. On améliorera les mécanismes actuels permettant de connaître l'opinion des groupes d'usagers. On encouragera une plus grande participation du public au processus de prise de décisions du Département touchant les questions archivistiques. On espère ainsi sensibiliser davantage les gens et les rendre plus à même d'évaluer les réalisations du Département, et en arriver à déterminer ce qui reste à faire. Encourager le public à participer aux plans et aux stratégies archivistiques pourrait en outre garantir une utilisation des ressources qui soit davantage conforme à ses attentes.

7. Sélection et acquisition

La principale responsabilité des Archives publiques concerne les documents de l'institution dont elles dépendent, le gouvernement du Canada. Le Département a également pour mandat d'acquérir et de conserver les documents du secteur privé qui ont une importance nationale. Une politique globale d'acquisition et des normes de sélection précises sont essentielles pour permettre au Département de remplir convenablement ses obligations dans ces domaines.

Pour sélectionner les documents, la Direction des archives s'appuiera sur une politique globale d'acquisition, qui régira l'ensemble du programme d'acquisition des Archives publiques au cours de la période de planification.

La Direction des archives fixera aussi des critères de sélection pour tous les types de documents des secteurs public et privé. Au tout début de la période de planification, elle élaborera des lignes directrices, puis rédigera les normes elles-mêmes en 1988.

8. Aide à la communauté archivistique

Le Département continuera de jouer un rôle actif au sein de la communauté archivistique nationale et internationale. Toutefois, la nature et l'étendue de ce rôle devront être constamment réévaluées de façon à assurer une répartition équitable et une saine gestion des ressources disponibles. L'aide sera accordée après mûre réflexion.

En tant que principal établissement d'archives au Canada, en termes de collections et de ressources, les Archives publiques offrent depuis longtemps des services à d'autres institutions

d'archives au pays, ainsi qu'à des professionnels de l'archivistique et de la gestion des documents, sous forme de conseils, de programmes de formation, de coordination de projets collectifs et de participation aux associations professionnelles.

Au cours de la période de planification, les Archives publiques continueront d'offrir leur appui à la communauté archivistique dans les domaines qui sont les plus importants pour la mise au point d'un Système canadien d'archives. Pour ce faire, le Département travaillera en collaboration avec le Conseil canadien des archives.

La participation aux affaires archivistiques internationales continuera d'être guidée par un souci d'économie et d'efficacité. On appuiera la participation du personnel à des travaux de comités et à des études qui cadrent avec la place du Canada dans la communauté internationale et celle des Archives publiques par rapport aux établissements similaires. On favorisera la visite d'archivistes et de gestionnaires de documents de l'étranger et on invitera certains d'entre eux à assister aux séances de formation données par le Département. Comme le Canada sera l'hôte du congrès du Conseil international des archives, en 1992, les Archives publiques et d'autres archives au pays veilleront à sensibiliser la population à la dimension internationale de la communauté archivistique.

V CONCLUSION

Les orientations que les Archives publiques se proposent d'adopter au cours des prochaines années pour atteindre leurs objectifs seront affectées par les opérations courantes et les prévisions exposées dans le présent document. Il est permis de croire que les éléments jusqu'ici favorables continueront de former la base de la planification et des activités du Département. D'autres facteurs viendront également influer sur les décisions et les lignes de conduite futures.

Les Archives publiques ont toujours été et resteront essentiellement un établissement de service. Toutes leurs activités gravitent autour de cette notion de service. Sauvegarder les richesses du patrimoine archivistique, améliorer la gestion des documents au sein du gouvernement du Canada, appuyer et soutenir la communauté archivistique, satisfaire le public en lui permettant la consultation et l'utilisation des fonds et s'acquitter de responsabilités administratives découlent, pour le Département, de la nécessité de fournir des services au gouvernement et aux clients.

Le Département doit donc fournir des services de qualité tout en respectant un juste équilibre entre des intérêts légitimes mais souvent contradictoires et complexes. Doté de ressources limitées pour répondre à des demandes multiples, le Département devra prendre des décisions difficiles relativement à ses priorités. Des politiques, des plans et des programmes judicieux doivent être établis pour faire en sorte que les Archives publiques parviennent aux meilleurs résultats possibles dans l'intérêt de ceux qu'elles servent et de ceux envers qui elles sont responsables en dernier ressort.

L'accroissement de la productivité sera le facteur clé d'une prestation efficace de services. Le Département devra se montrer digne de la confiance qu'on lui témoigne et des ressources qu'on lui confie. Le succès dépendra d'une saine gestion du personnel, la ressource la plus importante, d'une utilisation efficace et économique des ressources financières et matérielles et de l'adoption opportune des nouvelles technologies.

La haute direction sera informée des progrès réalisés par des rapports de contrôle. Ce document sera révisé et mis à jour périodiquement au gré des nouvelles conjonctures.